

Утверждаю:

Зам. управляющего Отделением ПФР  
по Республике Татарстан

Е.П.Полякова



Утверждаю:

Председатель Правления  
Регионального Отделения  
Общероссийской общественной  
организации «Союз пенсионеров России»  
по Республике Татарстан

Л.Н.Мишина



Согласовано:

Первый Проректор ФГАО У ВО  
«Казанский (Приволжский)  
Федеральный университет»

Р.Г.Минзарипов



## Положение

**о республиканском Конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2017г.»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения республиканского конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров (далее – Конкурс), прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в некоммерческих образовательных учреждениях «Университет третьего возраста» и филиалах в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан.

1.2. Конкурс проводится Правлением Регионального Отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан (далее - Правление СПР) и Отделением ПФР по Республике Татарстан при участии Казанского (Приволжского) федерального университета, муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.

### II. Основные цели и задачи Конкурса

#### 2.1. Цели Конкурса:

- популяризация освоения и применения современных компьютерных технологий в повседневной жизни гражданами пожилого возраста;

- продвижение возможности получения государственных и муниципальных услуг через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

- развитие системы обучения компьютерной грамотности, пропаганда неформального образования взрослых в рамках «Университета третьего возраста»

## **2.2. Задачи конкурса:**

- формирование позитивного общественного мнения в отношении компьютерной грамотности населения старших возрастов;

- повышение образовательного уровня пенсионеров в сфере информационных технологий;

- стимулирование развития навыков владения компьютером и процессов внедрения информационных технологий в повседневную жизнь людей старшего поколения;

- анализ качества обучения и освоения учебной программы «Основы компьютерной грамотности» выпускниками Университетов третьего возраста;

- поощрение творческих выпускников Университетов третьего возраста;

- формирование заинтересованности людей старшего поколения в освоении информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Конкурс проводится в соответствии с принципами гласности, объективности, состязательности, соблюдения норм профессиональной этики.

## **II. Место и сроки проведения Конкурса**

Конкурс проводится в два этапа:

1 этап проводится в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан местными отделениями Союза пенсионеров России совместно с управлениями ПФР, учреждениями образования, при поддержке исполнительных комитетов муниципальных образований, с 1 марта по 30 марта 2017 г. включительно

Республиканский (финальный) этап проводится в IT-лицее Казанского (Приволжского) федерального университета 18 апреля 2017 года

## **III. Участники Конкурса**

3.1. Конкурс представляет собой лично-командное соревнование. Команда муниципального образования состоит из двух человек: мужчины и женщины, достигших пенсионного возраста (женщины 55 лет и старше, мужчины 60 лет и старше), проживающих на территории Республики Татарстан, прошедших обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» в Университетах третьего возраста и его филиалах в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан, организованных

Правлением СПР и органами ПФР в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2016-2017 гг.;

- прошедшие отбор в I этапе Конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров в муниципальных образованиях (занявшие 1-3 места);

- имеющие сертификаты об обучении по программе «Основы компьютерной грамотности» Университета третьего возраста Казанского (Приволжского) федерального университета или Регионального Отделения Союза пенсионеров России по РТ, выданные в 2016-2017 учебном году.

- **имеющие регистрацию на порталах: Госуслуги** <https://www.gosuslugi.ru/> государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан [https:// uslugi.tatar.ru/](https://uslugi.tatar.ru/) , в ЕСИА.

#### **IV. Номинации Конкурса**

4.1. Чемпионат проводится в следующих номинациях независимо от уровня владения информационными технологиями:

1. «MS Office PowerPoint» (домашнее задание);
- 2.«Работа в личном кабинете Портала государственных услуг».
- 3.«Работа в поисковых системах»;
- 4.«MS Office WORD»

#### **V. Порядок проведения Конкурса**

5.1. Для участия во II этапе Конкурса в Организационный комитет подаются:

- заявка по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение №1), с приложением в отсканированном виде сертификата о завершении обучения по программе «Основы компьютерной грамотности» в 2016-2017 учебном году. В заявке к заполнению обязательны все пункты!

**При регистрации участников II этапа в день проведения соревнований** участники соревнований представляют следующие документы :

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования.

Регистрация заявок осуществляется в электронном почтовом ящике Организационного комитета по адресу: [tshamaeva@013.pfr.ru](mailto:tshamaeva@013.pfr.ru);

#### **5.2. Критерии оценок подготовленности участников Конкурса.**

Основными критериями оценки результатов Конкурса являются:

- умение быстрого поиска текстовой и графической информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение работать с MS Office (Word, PowerPoint);

- умение отправлять и получать информацию в электронном виде;

- умение пользоваться федеральным порталом [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональным порталом [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru), Интернет – сайтом [www.pfirt.ru](http://www.pfirt.ru) и др.;

- наличие подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) (регистрацию можно пройти через портал [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru));

- умение обращаться к руководителям на их электронный адрес;

- художественное оформление презентации;

- полнота раскрытия темы конкурсного задания;

- оперативность выполнения конкурсного задания;

- оригинальность работы;

- художественность;

- цветовое решение;

- композиция.

5.3. Организаторы Конкурса оставляют за собой право некоммерческого использования присланных на конкурс работ.

## VI. Организация проведения Конкурса

6.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляется **Организационным комитетом.**

Состав Организационного комитета формируется из представителей организаторов и партнеров Конкурса.

6.2. Организационный комитет:

- осуществляет общее управление Конкурсом;

- определяет представительство участников по муниципальным районам и городским округам;

- вырабатывает и утверждает единые критерии оценки результатов Конкурса, системы начисления и снятия баллов, проводит мероприятия, способствующие пропаганде освоения старшим поколением информационно-коммуникационных технологий;

- проводит анализ представленных на Конкурс заявок, документов и материалов;

- привлекает волонтеров и обеспечивает их подготовку;

- принимает решение по определению победителей и проводит церемонию награждения победителей;

- обеспечивает призовой фонд Конкурса и приобретение призов;
- подводит итоги соревнований и готовит итоговый отчет Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с проведением Конкурса.

6.3. Организационный комитет определяет состав жюри в количестве не менее пяти человек.

Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

6.4. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит инструктаж участников Конкурса перед выдачей заданий, объясняет критерии оценки, дает сигнал для начала выполнения заданий;
- организует и контролирует ход проведения соревнований, принимает оперативные решения по регламенту, сбою техники и программного обеспечения;
- заполняет листы оценки по каждому конкурсному заданию и лист сводного протокола, определяет результаты работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;
- вносит предложения в организационный комитет по победителям и призерам Конкурса.

6.5. В целях организации Конкурса организационный комитет может привлекать волонтеров.

Волонтеры осуществляют следующие функции:

- раздают перед каждым туром тексты заданий и данные для их выполнения;
- следят за соблюдением участниками порядка проведения Конкурса;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- информируют членов жюри о возникающих технических проблемах.

Волонтеры не оказывают помощь участникам в выполнении конкурсных заданий.

6.6. Технические требования для организации сбора и проверки выполнения конкурсных заданий:

- развертывание и администрирование локальной сети Конкурса осуществляет служба технической поддержки Конкурса;
- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как и у участников Конкурса;
- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта Организационного комитета по конкурсным заданиям.

6.7. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Конкурса:

- Операционная система Windows 7;

- Microsoft Office 2007;
- браузер Google Chrome.

Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

6.8. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

### **VII. Технические требования к компьютерному многоборью:**

Участники **I этапа Конкурса** выполняют следующие задания:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий, изображений, видеофайлов;
- работа с порталами [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), региональным порталом [uslugi.tatar.ru](http://uslugi.tatar.ru);
- полнота раскрытия темы конкурсного задания и оперативность его выполнения;
- выполнение домашнего задания на тему: «10-летие Университета Третьего возраста (в муниципальном районе)» в Microsoft Office PowerPoint.

Результаты I этапа Конкурса оформляются протоколом конкурсной комиссии с указанием общей оценки каждого участника по количеству баллов, в том числе по каждому виду выполненного задания.

Участники **II этапа Конкурса** выполняют следующие задания:

- выполнение домашнего задания в программе **Microsoft Office PowerPoint** на тему: «10-летие Университета Третьего возраста (в муниципальном районе)». Конкурсная работа должна состоять не менее чем из 7 слайдов.

**Домашнее задание представляется в Организационный комитет на USB флеш-накопителе.**

- выполнение задания в программе Microsoft Office Word 2007.
- выполнение задания, связанного с использованием интернет-порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «Пенсионный фонд России», социальных сетей.
- выполнение задания по нахождению информации в Интернете с использованием поисковых систем.

Организационный комитет может устанавливать дополнительные задания в день проведения II этапа Конкурса.

Время выполнения каждого задания устанавливает председатель жюри.

### **VIII. Условия финансирования**

8.1. Расходы на проведение республиканского Конкурса (II этапа), награждение победителей, питание участников соревнований осуществляется организаторами,

проводящими соревнования (п. 1.2), в том числе на средства государственной поддержки, выделенной Региональному Отделению Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан в качестве гранта в соответствии с распоряжением Президента Российской Федерации от 05.04.2016 №68-рп и на основании конкурса, проведенного Общероссийской общественной организацией «Российский Союз ректоров».

8.2. Расходы, связанные с организацией проведения I этапа в муниципальных образованиях республики, награждением победителей, проездом участников и сопровождающих их лиц на финальные соревнования (проезд в оба конца) II этапа Конкурса, производятся за счет организаторов проведения I этапа Конкурса и привлеченных средств.

#### **IX. Подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса**

9.1. Результаты Конкурса подводятся Организационным комитетом сразу после его завершения.

9.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Организационного комитета.

При одинаковом количестве баллов, полученных участниками Конкурса, победители определяются по скорости выполнения Конкурсного задания, полноте раскрытия темы задания, художественности и оригинальности работы.

Жюри вправе оштрафовать участников Конкурса за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов путем снятия баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы.

9.3. Организационный комитет определяет:

1. Команду победителя.
2. Абсолютное личное первенство (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
3. Победителя в номинации домашнее задание (призовое место 1).
4. Лучшие работы в программе Microsoft Office Word 2007 (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
5. Лучшие работы с использованием Интернет-порталов (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
6. Лучшие работы с использованием порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «Пенсионный фонд России» (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).

По решению организационного комитета могут быть определены победители по отдельным номинациям Конкурса.

Победители Конкурса награждаются дипломами, подарками.

Всем участникам Конкурса вручается сертификат участника.

#### **9.4. Координаты Оргкомитета конкурса**

Тел.: (8843) 279-25-02, 279-25 -12. Адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8.

Электронный адрес Оргкомитета:

**email: [tshamaeva@013.pfr.ru](mailto:tshamaeva@013.pfr.ru);**

#### **VIII.Список приложений:**

Приложение №1 - Заявка на участие в Конкурсе



**Приложение № 1**  
к Положению о  
республиканском конкурсе  
по компьютерному многоборью  
среди пенсионеров  
Республики Татарстан

**ЗАЯВКА**

**на участие в республиканском конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2017г.»**

от \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района, муниципального округа)

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью) \_\_\_\_\_
2. Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_
3. Адрес проживания \_\_\_\_\_
4. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. СНИЛС \_\_\_\_\_
6. ИНН \_\_\_\_\_
7. Образование (название учебного заведения, год окончания) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Последнее место работы и занимаемая должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Место проведения обучения ОКГ (указать наименование учреждения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Ф.И.О. преподавателя ОКГ \_\_\_\_\_
11. Дата завершения обучения ОКГ \_\_\_\_\_
12. Дата участия в I этапе конкурса и занявшее место \_\_\_\_\_
13. Контактный телефон \_\_\_\_\_
14. Эл.почта (e-mail) \_\_\_\_\_
15. Подтверждение наличия учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) \_\_\_\_\_

